

2015

T.C  
ACIPAYAM  
KAYMAKAMLIĞI

ACIPAYAM GÜNEY İLKOKULU-ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLAN

15.05.2015





**T.C.**  
**ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞI**  
**Güney İlkokulu-Ortaokulu**  
**Müdürlüğü**



# İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' beddimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vedd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

# Gençliğe Hitabe



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
20 Ekim 1927

## ÖNSÖZ

Okulumuz, Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

Güney İlkokulu/Ortaokulu olarak amacımız geleceğe umutla bakan aklı hür, vicdanlı, özgüveni yüksek, kültürüne sahip çıkan, değerlerini gözetten topluma faydalı bireyler edindirmektir

Biz eğitimcilerin işi sadece çocuklarımıza öğretme etkinlikleri yaptırmak değildir. Buradan anlaşılacağı üzere bizlerin görevi aynı zamanda davranışsal olarak da eğitim vermektir. Bizde öğretmenler olarak çocuklara iyi bir gelecek, huzurlu bir yaşam hazırlamak için onlara en iyi eğitim ortamını sunmakla sorumlu insanlarız.

Çocuklarımız bizler için çok değerlidir. Herkes çocukları için çalışıp didinmektedir. Her çocuğun kendine özgü hayal dünyası vardır. Bu hayallerin gerçekleşmesi için arkasında koştururlar. Onun için çocuklarımızın hayal dünyasına saygı göstermeliyiz. Onların hayal dünyası yıkıldı mı bütün dünyaları yıkılmış olur.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında hazırlamaya başlanan 2015-2019 Stratejik eylem planı çerçevesinde yola çıkılan ve yoğun bir çalışma dönemi sonunda oluşturulan, “Güney İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı”, bizim için önemli bir başlangıç noktası oluşturmuştur.

Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayış içinde sürdürülmüştür. Öğretmenlerimiz ve idari personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, bütün birimlerimizin görüşleri alınarak sağlıklı ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır.

Bu plan, Güney İlkokulu/Ortaokulu'nun misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır.

Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katkıları ile önemli görevler üstlenen okulumuz Stratejik Planlama Kurul ve Komisyonu Üyeleri ile bu süreçte görev alan diğer kurullara, idari ve Öğretmenlerimize teşekkür ederim.

Çalışmalarınızda başarılar diliyorum, saygılarımla sunuyorum.

Selahattin DEMİR  
Okul Müdürü

## İçindekiler Tablosu

<b>Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....</b>	<b>7</b>
Stratejik Planlama Süreci .....	7
Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	8
Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	8
<b>Durum Analizi.....</b>	<b>9</b>
Tarihsel Gelişim .....	11
Okulun Dışarıdan Fotoğrafları.....	12
<b>Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi.....</b>	<b>14</b>
<b>Faaliyet Alanları.....</b>	<b>22</b>
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	28
<b>Paydaş Analizi.....</b>	<b>29</b>
Kurum Kimlik Bilgisi.....	31
Okulun Teşkilat Şeması.....	32
Kuruluşun ve Çevrenin	



Analizi.....  
.....32

## **GZFT**

**Analizi**.....  
.....37

Güçlü ve Zayıf

Yönlerimiz.....  
.....37

Fırsatlar ve

Tehditler.....  
.....38

## **Sorun Alanları(Gelişim**

**Alanları)Analizi**.....  
.....39

**Misyonumuz**.....  
.....40

**Vizyonumuz**.....  
.....40

**Değerlerimiz**.....  
.....41

**Temalar**.....  
.....42

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin

Artırılması.....43  
Mevcut Durum

.....  
.....46



Stratejiler.....

.....46

**Maliyetlendirme**.....

.....47

**İzleme**

**Değerlendirme**.....

.....48

# Stratejik Planlama Süreci



## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

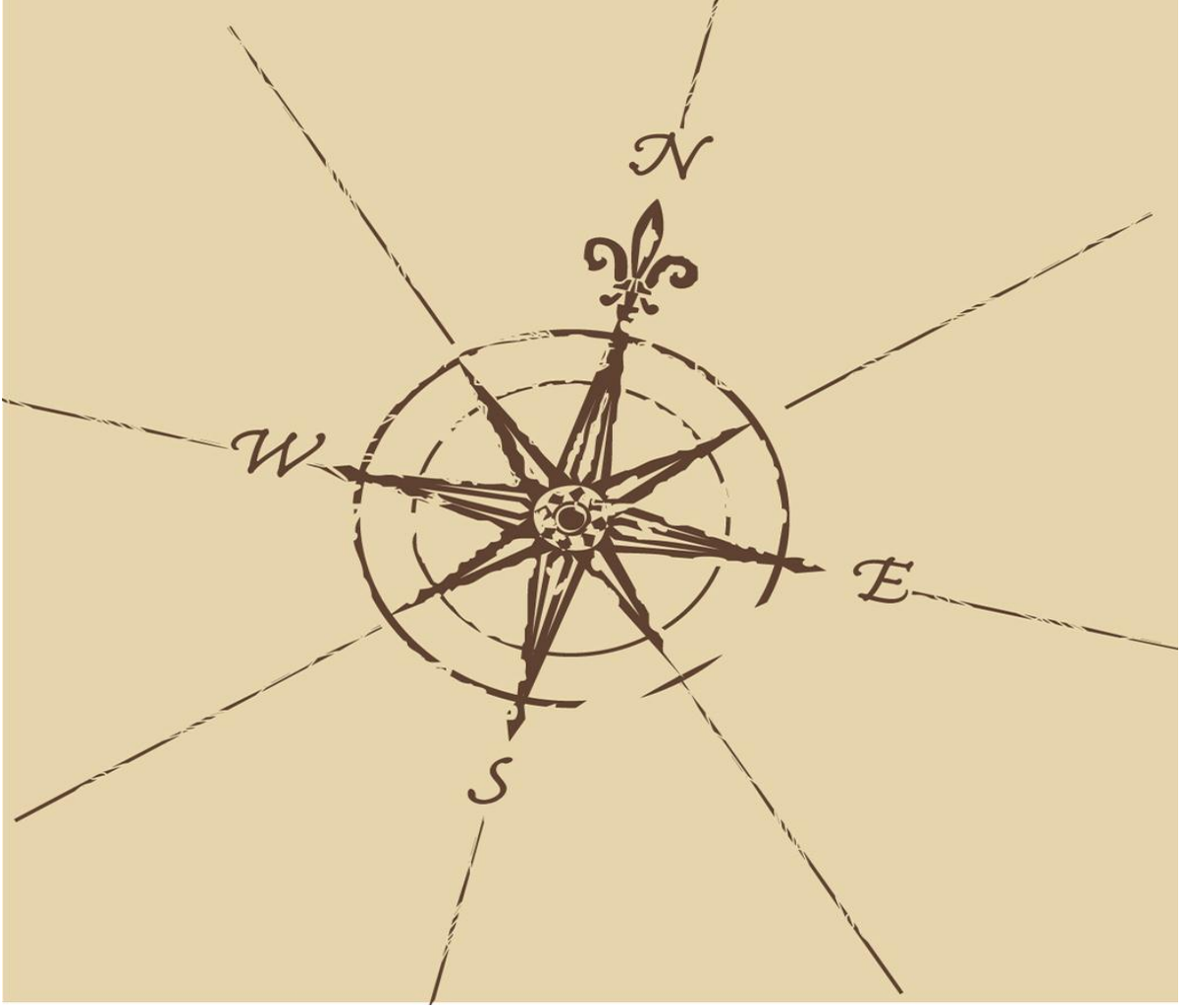


<b>OKUL STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU</b>				
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ
1	Selahattin DEMİR	Okul Müdürü	Güney İlkokulu/Ortaokulu	Başkan
2	Sevim ALTAY	Müdür Yardımcısı	Güney İlkokulu	Üye
3	Selin GENÇER	Öğretmen	Güney İlkokulu	Üye
4	Nihat KAHVECİ	OAB Başkanı	Güney Köyü	Üye
5	C.Süleyman SINAV	OAB Yön. Kur. Üye.	Güney Köyü	Üye

<b>OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>				
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ
1	Sevim ALTAY	Müd. Yardımcısı	Güney İlkokulu/Ortaokulu	Başkan
2	Hatice ARDAĞ	Öğretmen	Güney İlkokulu	Üye
3	Melek SOLAK	Öğretmen	Güney İlkokulu	Üye
4	Eda GÜLEN	Öğretmen	Güney İlkokulu	Üye
5	Veli ERK	Öğretmen	Güney Ortaokulu	Üye
6	A.Süha ECE	Öğretmen	Güney Ortaokulu	Üye
7	İsmail GÜRSON	Öğretmen	Güney Ortaokulu	Üye
8	E.Gizem ÇETİNKAYA	Öğretmen	Güney Ortaokulu	Üye
9	Aytül ERGÜN	Öğretmen	Güney İlkokulu	Üye
10	Hüseyin GÜNGÖR	Gönüllü Veli	Güney Köyü	Üye
11	İsmail YATKIN	Gönüllü Veli	Güney Köyü	Üye
12	Hüseyin EREN	Gönüllü Veli	Güney Köyü	Üye
13	Zeynep DAĞ	Gönüllü Veli	Güney Köyü	Üye

# 1. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



# **DURUM ANALIZI**

## A- TARİHSEL GELİŞİM

Okul Eğitim Öğretime ilk başladığı yıllarda okul binası olmadığı için Eğitim Öğretim köy kahvehanesinde ve bazı evlerde sürdürülmüştür.

1940 yılında Halk Evi olarak açılan binada devam etmiş, bu bina 1993 yılı Ekim ayına kadar hizmet vermiştir.

1974 yılında 2 derslikli (Şimdiki ek) bina (142 m<sup>2</sup>) hizmete girmiş, 1993 yılında şu an ana bina olarak kullanılan 2 katlı 8 derslikli (390 m<sup>2</sup>) okul binası hizmete girmiştir. Şu anda eğitim öğretim; 2 Katlı, 8 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmen odası ve WC'lerden oluşan ana bina ile 2 derslikten oluşan ek binada sürdürülmektedir.

İki okul binası da aynı bahçede olup yan yanadır. Okul Binamız eğitim öğretime elverişli olup her iki binada kaloriferlidir. Okul bahçemiz; binaların oturduğu yerler dahil 3120 m<sup>2</sup>+840 m<sup>2</sup> alandan oluşmakta, ihtiyaçlarımız için yeterli olup oyun alanımız elverişlidir.

İhata duvarı bulunup gerekli yerler ağaçlandırılmaktadır. Okulun Resmi Olarak Açılış Tarihi :1953, Okulumuz açılışından 1997/1998 Eğitim Öğretim yılına kadar Güney Köyü İlkokulu olarak hizmet vermiş bu tarihten sonra 8 yıllık eğitim vermeye başlamış ve Güney İlköğretim Okulu adını almıştır.

Okulumuz 4+4+4 sistemine 2012-2013 Öğretim Yılında geçmiş olup Aynı binada İlkokul ve Ortaokulumuz eğitim vermektedir.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin ortalama % 100'ü orta öğrenime devam etmektedir.

Şuan Okulumuz Güney İlkokulu ve Güney Ortaokulu olmak üzere faaliyet göstermekte olup, İlkokulun 72, Ortaokulun ise 72 öğrencisi olup toplamda 144 öğrencisi mevcuttur.



## OKULUN DIŞARIDAN FOTOĞRAFLARI







**Okulumuzun Şeref Köşesi**



## C- YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ

### KURULUŞ

#### Yasal Yükümlülük:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

#### Dayanak:

1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

### YÖNETİM HİZMETLERİ

#### Yasal Yükümlülük:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak; olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

#### Dayanak:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
3. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

### PERSONEL HİZMETLERİ

#### Yasal Yükümlülük:

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini

zamanında yürütme

3. Bakanlıkça emrine atanan öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini Kaymakamlık makamına sunmak,
4. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek
5. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak
6. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak
7. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak
8. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek
9. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak
10. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlemlerini yürütmek.

**Dayanak:**

1. 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu
8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4046 Sayılı Kanun 10.4359 Sayılı Kanun
12. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
15. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
16. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
17. Millî Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni
18. Millî Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmeli

## **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

### **Yasal Yükümlülük:**

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı Stratejiler almak,
3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli Stratejileri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
4. Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli Stratejileri almak yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
6. Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina tesis araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina tesis ve imkânlarından yararlanmak,
7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
8. Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını bunların personel araç gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
9. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili Stratejileri almak,
10. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
11. İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik Stratejiler almak,
12. Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
13. Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlem erinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
14. Özel okul, kurs, dershane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
15. Eğitim ve öğretim kurumlarının verilmesi işlerini yürütmek,

- 16.Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 17.Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
- 18.Öğrenci disiplin durumunu takip etmek disiplinsizliği öneyici Stratejiler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.
- 19.Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs seminer ve konferanslar düzenlemek.
- 20.Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
- 21.Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakları arşivlemek.
- 22.Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal kültürel sportif izcilik halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.

### **Dayanak:**

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu
7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
- 10.22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 10.25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 11.Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 12.Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- 13.Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 14.Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
- 15.Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
- 16.Yaygın Eğitim

### **BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ**

#### **Yasal Yükümlülük:**

1. İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tes s, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dahilinde dengeli olarak faydalanmasını

sağlamak,

2. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
3. Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Genel ve öze idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
5. Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,
6. İlin İlköğretime ilişkin millî eğitim bütçesini il genel meclisinin açılmasından önce hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte Valiliğe sunmak,
7. Özel idare bütçesinde millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçeler itibarıyla dağılımını sağlamak ve il daimi encümeninden gerekli karar alındıktan sonra gereğini yapmak,
8. Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
9. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak
10. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

**Dayanak:**

1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
3. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
4. Tedavi Yönetmeliği,
5. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu,
6. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun,
7. Bütçe kanunu,
8. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu,
9. 506 Sosyal Sigortalar kanunu,
- 10.4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 11.4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu,
- 12.5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 13.3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 14.3402 Sayılı Kadastro Kanunu,
- 15.2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 16.4342 Sayılı Mera Kanunu,
- 17.4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu,
- 18.4077 Sayılı Tüketici Kanunu, Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama

Yönetmeliği,

19.Muayene Kabul Yönetmelikleri,

20.Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik

21.Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliđi,

## **ARAŞTIRMA - PLANLAMA - İSTATİSTİK HİZMETLERİ**

### **Yasal Yükümlülük:**

1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak
2. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
3. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
4. İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
5. Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak

### **Dayanak:**

1. 22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

## **TEFTİŞ - REHBERLİK - SORUŞTURMA HİZMETLERİ**

### **Yasal Yükümlülük:**

1. Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli Stratejileri almak,
2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,
3. İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek denetim raporlarını incelemek değerlendirmek,
4. Soruşturma raporlarını adlî inzibati malî ve idarî yönden değerlendirmek İl Millî Eğitim Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

### **Dayanak:**

1. 22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
2. İlköğretim Müfettişleri Bakanlığı Yönetmeliği Teftiş Yönergesi

## **SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ**

### **Yasal Yükümlülük:**

1. Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek gerekli tespitler yapmak ve Stratejileri almak,



2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek

**Dayanak:**

22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

## FALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Hayata ve yükseköğretime hazırlayan eğitim-öğretim faaliyetleri

Okulumuz Personelleri 2014-2015 Öğretim Yılı



## FAALİYET ALANI: SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Öğrencilerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla okul içi ve okul dışı sosyal faaliyetler, sportif faaliyetler ve sanatsal etkinlikler

İl Üçüncüsü okulumuz voleybol takımı









### **FAALİYET ALANI: MÜŞAVİRLİK – ÇEVRE VE VELİ İLE İLİŞKİLER**

Okulun velilere ve çevreye tanıtılması, öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve desteklerinin sağlanması.

Okul çevresinde işbirliği yapılabilecek kurumlara okulun amaç-politika ve hedeflerinin tanıtılarak desteklerinin sağlanması











## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet	
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim-Öğretim</b>
<b>Ürün/Hizmet 1</b>	<b>Her Sınıf Bilgisayar</b>
<b>Ürün/Hizmet 2</b>	<b>Her sınıfa projeksiyon</b>
<b>Ürün/Hizmet 3</b>	<b>Smava Hazırlık kursları</b>
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Sportif Faaliyetler</b>
<b>Ürün/Hizmet 1</b>	<b>Voleybol takımı</b>
<b>Ürün/Hizmet 2</b>	<b>Mendilkapmaca Takımı</b>

- Kuruluşun ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenir ve belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

## E- PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılığı esas alan stratejik planlama sürecinde, okulumuzda yapılan faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm kişi, kurum ve kuruluşlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu paydaşlar ; iç paydaş, dış paydaş, tedarikçi ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırılmışlardır.

Okulumuzun iç ve dış paydaş olarak belirlediği kitleye anket uygulanarak görüş ve önerileri alınmıştır.



OKUL PERSONELİNİN TOPLU RESMİ-TOPLANTI RESM

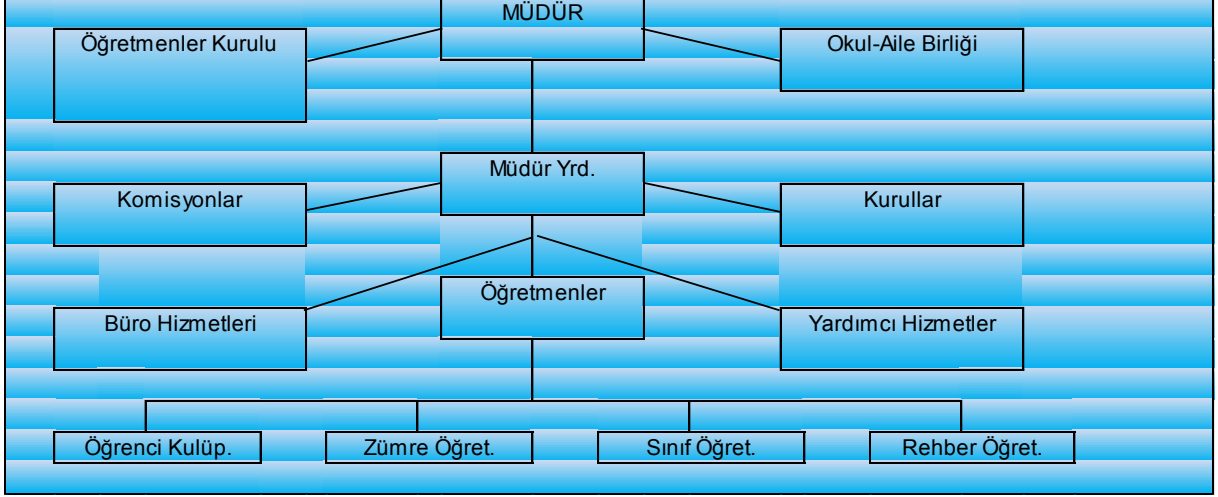
## GÜNEY İLKOKULU/ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEDARİKÇİ	YARARLANICI
VALİLİK		X		
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X			
İL ÖZEL İDARESİ		X		
DİĞER OKUL MÜDÜRLÜKLERİ		X		
OKUL MÜDÜRÜ	X			
OKUL MÜDÜR YARD.	X			
DİĞER PERSONEL (ÖĞRETMEN-TEKNİK PERSONEL-HİZMETLİ)	X			
OKUL AİLE BİRLİĞİ	X			
VELİLER	X			
REKTÖRLÜK		X		
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		X		
SANAYİ KURULUŞLARI		X		
ÖĞRENCİLER				X

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

<b>Kurum Adı</b>	<b>GÜNEY İLKOKULU-ORTAOKULU</b>
<b>Kurum Statüsü</b>	<b>Kamu</b>
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici :1</b> <b>Öğretmen :12</b> <b>Memur :0</b> <b>Hizmetli :2</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>144</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Normal</b>
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	<b>Tel. : 0(258)5661037</b> <b>Faks :</b>
<b>Kurum Web Adresi</b>	<b>guneyio.meb.k12.tr</b>
<b>Mail Adresi</b>	<b>745349@meb.k12.tr</b>
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Mahalle : Güney Mahallesi Kümeevleri Sokak No:283</b> <b>Posta Kodu : 20800</b> <b>İlçe : Acıpayam</b> <b>İli : Denizli</b>
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>Selahattin DEMİR</b>
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	<b>Müdür Baş Yard :</b> <b>Müdür Yard. 1 : Sevim ALTAY</b> <b>Müdür Yard. 2 :</b>

## OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



## F- KURULUŞUN VE ÇEVRENİN ANALİZİ

Kurum içi analiz çalışmasında okulumuzun yönetim organizasyonu, insan kaynakları ve teknolojik düzeyi analiz edilmiştir.

### GÜNEY İLOKULU/ORTAOKULU GENEL PERSONEL DURUMU

KADRO ÜNVANI	MEVCUT DURUM
OKUL MÜDÜRÜ	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1
ÖĞRETMEN	12
GENEL İDARE HİZMETLERİ (MEMUR)	
TEKNİSYEN	
HİZMETLİ	2
TOPLAM	16

**GÜNEY İLKOKULU/ORTAOKULU BRANŞLARA GÖRE KADRO DAĞILIMI**

<b>BRANŞ</b>	<b>MEVCUT</b>	<b>KADRO</b>
<b>Türkçe</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Matematik</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Fen Bilimleri</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Sosyal Bilgiler</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>İngilizce</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Beden Eğitimi</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

<b>DÜZENLENEN PROJELER-YARIŞMALAR VE FAALİYETLER YARIŞMALAR VE ALINAN ÖDÜLLER</b>				
<b>Eğitim-Öğretim Yılı</b>	<b>Okul İçi Yarışmalar</b>	<b>İl- İlçe Yarışmaları</b>	<b>Ulusal Faaliyetler</b>	<b>Uluslararası Yarışmalar</b>
<b>2011-2012</b>		Atletizm İlçe 1.'liği		
<b>2012-2013</b>				
<b>2013-2014</b>	Voleybol, Badminton, Mendilkapmaca	Voleybol İl 3.'lüğü		
<b>2014-2015</b>	1-Resim Yarışması 2-Şiir Yarışması	1-İlçe İstiklal Marşı Okuma 2.si 2-Resim Yarışması İlçe 3.sü 3-Mendil Kapmaca İlçe 3.sü		

**ANKET SONUÇLARI MEMNUNİYET SONUÇLARI**

	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>
<b>Veli memnuniyeti</b>	91	91	94
<b>Öğrenci Memnuniyeti</b>	92	92	92
<b>Çalışan Memnuniyeti</b>	95	94	95



## İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

### Yaş grubuna göre personel dağılımı

Personel sayısı	YAŞ GRUBU				YAŞ ORTALAMASI
	18-29	30-40	41-50	50 ve üstü	
16	6	8	2	0	32

### Öğretmenlerin öğrenim durumuna göre dağılımı

Personel sayısı	ÖĞRENİM DURUMU			Doktora	TOPLAM
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans		
14		14			14

### Öğretmenlerin Kariyer Basamaklarına göre dağılımı

	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Başöğretmen	TOPLAM
İlkokul	6			6
Ortaokul	6			6
				12

## TEKNOLOJİK DÜZEY ANALİZİ

Ders Araç-Gereçleri ve Teknik Donanım	Mevcut Durum	Donanım Yeterliliği	
		Yeterli	Yetersiz
ADSL Bağlantı	1	X	
Arşiv	1	X	
Bilgisayar sayısı	25	X	
Çok amaçlı Salon	Yok		X
Biyoloji Laboratuvarı	Yok		X
Fizik Laboratuvarı	Yok		X
Kimya Laboratuvarı	Yok		X
Kütüphane	Yok		X
Bilgisayar laboratuvarı	1	X	
Müzik dersliği	Yok		X
Resim atölyesi	Yok		X
Sosyal Bilimler dersliği	Yok		
Projeksiyon	9	X	
Tarayıcı	1	X	
Renkli yazıcı	Yok		X
Normal yazıcı	7	X	
Baskı makinesi	Yok		X
<b>DİĞER VARSA EKLEYİNİZ</b>			

**GZFT ANALİZİ**  
**(GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ/ FIRSAT VE TEHDİTLER)**

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>	<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>
<p>1.Fiziki ve teknik donanımın yeterli olması</p> <p>2.Disiplinsizlik ve devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması</p> <p>3.Okulumuzun genç, çalışkan, özverili ve heyecanlı bir öğretmen kadrosuna sahip olması</p> <p>4.Bilgisayar sınıfımızın ve donanımının tam olması,</p> <p>5.Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının uygun olması</p> <p>6.Her sınıfta bilgisayar, internet, ve projeksiyon cihazının bulunması,</p> <p>7.Öğrencilerimizin sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri yapma imkânlarının olması,</p> <p>8. Kurum vizyonunun çalışanlarının önlerine daha iyi bakabilmelerini sağlaması,</p> <p>9.Öğretmen eksikliğinin olmaması,</p>	<p>1.Bilimsel yarışmalarda ödül alınmaması,</p> <p>2.Okulun maddi imkânlarının yetersizliği,</p> <p>3.Okulda düzenlenen sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin yetersizliği,</p> <p>4.Çocuk psikolojisi ile ilgili problemler ve rehberlik servisinin olmayışı,</p> <p>5.Kütüphane, spor salonu ve konferans salonunun olmayışı,</p> <p>6.İletişim problemlerinin olması,</p> <p>7.Öğrencilerin yeteri düzeyde güdülenmemesi ve hedeflerinin olmaması, özgüven eksikliği,</p>

<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<p>1.Üst amirlerle ve yöneticilerle ilgili ilişkiler, 2.Yerel yöneticilerin sağladığı yararlar,</p>	<p>1.Velilerin ilgisi ve desteği yeterli düzeyde olmaması 2.Velilerin sosyo- ekonomik düzeylerinin düşük olması 3.Okulun il ve ilçe merkezine uzak olması, 4.Okula destek veren kurumların yetersiz olması, 5.Öğrenci ailelerinin Aile içi problemlerinin olması, Ve bunların çocuklara yansıtılması, 6.Sık sık mevzuat değişikliği, 7.Taşınmalı öğrenci mevcudunun çok olması, 8.Sınav odaklı eğitimin öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi,</p>

## **G- SORUN ALANLARI (GELİŞİM ALANLARI) ANALİZİ**

### **SORUN ALANLARI**

- 1.Okulun ekonomik sıkıntısı sebebiyle Ders dışı etkinlik ve projelere ayıracak bütçenin olmayışı.
- 2.Bakım onarım çalışmaları
- 3.Öğrenmeye aktif katılımın sağlanamaması
4. Hedef belirleme eksikliği
5. Oyun alanları ve yeşil alanların azlığı
6. öğrencilerin ilgisiz, amaçsız ve vizyon eksikliğinin olması
- 7.Öğrencilerin evlerinde çalışma ortamlarının olmaması

### **GELİŞİM ALANLARI**

1. Spora meraklı ve yetenekli öğrencilerin olması spor ve sosyal aktivite alanındaki gelişim
2. Bilişim ve teknolojik gelişim
3. Velilerin bilinçlendirilmesi, öğrencilerin evdeki etkinliklerinin kontrol etmesi,
4. Bahçe ve çevre düzenlemesi yapılarak okulun fiziki durumu iyileştirilmiştir.

## **MİSYONUMUZ**

Kurucumuz Ulu Önder Atatürk'ün ilkeleri doğrultusunda ve devrimlerinin ışığında evrensel ve ulusal sorunlara karşı sorumluluk duyabilen, geleceğin lider kadroları içinde yer alabilecek, demokratik ve laik Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, çağın getirdiği gelişim ve değişimlere ayak uydurabilen, ana dilinin yanı sıra en az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilen, spora ve sanata ilgili, kültürler arası kavrayışa sahip, araştıran, üreten, hem sosyal hem akademik yönden nitelikli öğrenciler yetiştirerek onları yüksek öğrenime hazır hale getirmektir.

## **VİZYONUMUZ**

Uluslararası standartlarda, bilimsel düşünen, demokratik ortamlar sağlayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak akademik ve sosyal yönden en iyi şekilde yetiştirdiği “meşale”lerle sadece Denizli'mizin değil ülkemizin; hatta dünyanın geleceğini aydınlatabilecek, topluma model olabilecek, tüm dünyada ve ülkemizde örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktır.

## DEĞERLERİMİZ

\*Ulusal ve uluslararası değerleri kavrayıp benimsemiş, kendi öz disipline sahip, insan haklarına saygılı, sorgulayan, araştıran, yaratıcı, öğrenmesinin sorumluluğunu alan, özgüvenli, mutlu, sağlıklı, sosyal hizmet duygusu gelişmiş, çevresel sorunlara duyarlı, Atatürk ilke ve devrimlerini içselleştirmiş, başarılı bireyler yetiştiririz.

\*Öğrencilerimizi her yönüyle tanır, onların yeteneklerinin gelişmesi için uygun ortamlar yaratırız.

\*Öğrencilerimize ana dilimizin yanı sıra, İngilizce'yi de, sosyal ve akademik yaşamlarında doğru ve etkin olarak kullanabilecekleri düzeyde öğretiriz.

\*Öğrencilerimizin teknolojiyi özümsemelerini, teknolojik gelişmelerden her fırsatta yararlanmalarını sağlamak amacıyla onlara zengin öğrenme ortamları sunarız.

\*Sunacağımız eğitim kalitesinin, çalışanlarımızın kalitesi ile başladığına inanan bir kurum olarak; kurumlarımızda adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.

\*Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde olan güçlü bir aileyiz.

\*Tüm çalışanlarımız, iş birliği ve dayanışmanın öne çıktığı bir çalışma ortamında bilgi ve birikimlerini paylaşarak demokratik bir ortamda işlerini severek yapar.

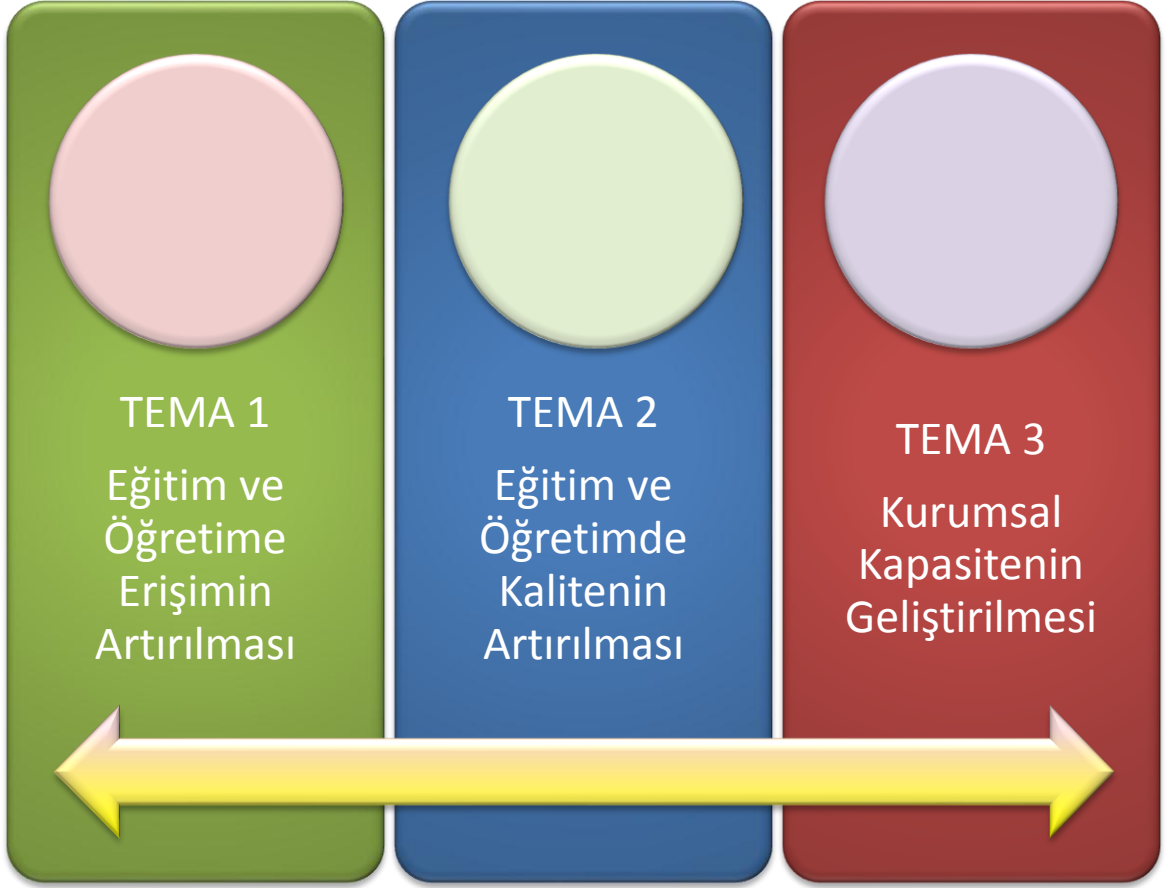
\*Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.

\*Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman gönüllüyük ve bunun ülke için taşıdığı önemin bilincindeyiz.

\*Ulusal ve uluslararası değerleri özümseyip bütünleştirir, bunların ışığında yeni değerlerin geliştirilmesinde model oluruz.

\*Bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine, ulusal ve uluslararası düzeyde katılmak ve bu etkinliklerde başarılı olmak öncelikli hedeflerimizdendir.

## TEMALAR





### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç

Dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, milli ve manevi değerlere sahip, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, çevresine duyarlı, akademik başarısı yüksek sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2015	2019
PG	1.1.1.	Her dönem iki tane şiir yarışması düzenlemek.	2	20
PG	1.1.2.	Her dönem iki tane kompozisyon yarışması düzenlemek	0	20
PG	1.1.3	Yılda bir kez şiir dinletisi düzenlemek	1	5
PG	1.1.4	Yılda bir kez skeç-fıkra canlandırma günü düzenlemek	1	5
PG	1.1.5	Yılda bir kez Çanakkale gezisi düzenlemek	0	4

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç

Dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, milli ve manevi değerlere sahip, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, çevresine duyarlı, akademik başarısı yüksek sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzdaki öğrencilerin akademik başarısını yükseltmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2015	2019
PG	2.1.1.	Yetiştirme ve destekleme kursları açmak.	5 saat(haftalık)	10 saat(haftalık)
PG	2.1.2.	Deneme sınavları yapmak.	6(bir öğrenci için)	40
PG	2.1.3	Bilgi yarışmaları yapmak.	0	5

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç

Dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, milli ve manevi değerlere sahip, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, çevresine duyarlı, akademik başarısı yüksek sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1

Okulumuzdaki öğrencileri sorumluluk sahibi ve çevresine duyarlı hale getirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2015	2019
PG	3.1.1.	Yılda bir kez fidan dikme etkinliği düzenlemek.	1	5
PG	3.1.2.	Öğrencilerin en az bir sosyal sorumluluk projesine katılmalarını sağlamak.	0	4
PG	3.1.3	Yaşlı ziyaretleri yapmak.	0	5

### **MEVCUT DURUM 1.1.**

Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı yeterli düzeyde değildir.

### **TEDBİRLER 1.1**

Öğretmenlerden oluşan sosyal etkinlik ekibi oluşturmak.

Bu alanda yetenekli öğrencilerin tespit edilerek öğrencilerden oluşan sosyal etkinlik ekibi oluşturmak.

Çanakkale gezisi için ön hazırlık yaparak, gerekli düzenlemeleri sağlamak.

Öğrencileri etkinliklere katılmaları için yönlendirmek.

Yapılan yarışmalar sonunda öğrencilere hediyeler vermek.

### **MEVCUT DURUM 2.1.**

Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılında yetiştirme kursu açılmıştır. Fakat bazı nedenlerden dolayı bu kurs kapatılmıştır. Okulun akademik başarısı orta düzeydedir. Her sınıfa bir eğitim öğretim yılında altı adet deneme sınavı uygulanmaktadır. Bilgi yarışması düzenlenmemiştir.

### **TEDBİRLER 2.1**

Yetiştirme ve destekleme kurslarının açılmasını ve devamını sağlamak.

Bilgi yarışmaları için öğretmenleri görevlendirmek ve yarışmalar sonucu öğrencileri ödüllendirmek.

Uygulanan deneme sınavı sayılarını artırmak ve katılımı artırmak.

### **MEVCUT DURUM 3.1.**

Öğrencilerimiz yılda bir kez fidan dikme etkinliğine katılmaktadır. Öğrencilerin katıldığı herhangi bir sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.

### **TEDBİRLER 3.1**

Fidan dikme etkinliğinin aksamaması için gerekli hazırlıklar yapılacak ve ilçe orman müdürlüğü ile iletişime geçilecektir.

Öğrencileri en az bir sosyal sorumluluk projesine katılmaları için yönlendirmeler yapılarak gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

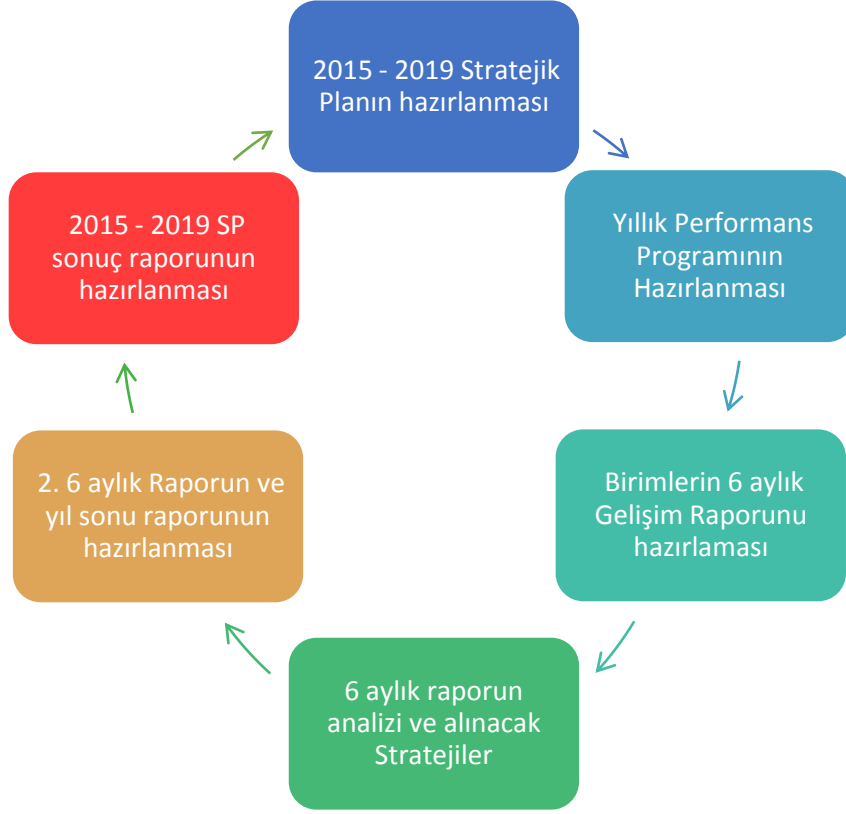
Yaşlı ziyaretleri için gerekli tespitler yapıp, ziyaretler planlanacaktır.

## 4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1	0
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	0
	Stratejik Hedef 1.3	0
TOPLAM MALİYET		0

## 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni Stratejiler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.